

# PROTOCOLO DE SALIDA ALUMNOS

## SEGURIDAD



El presente protocolo tiene por objetivo el mayor control en la entrega de los alumnos al apoderado, no obstante; también es importante las orientaciones que se entreguen en el hogar a los hijos con quien deben irse una vez termina las clases y entregados por los profesores.

### DESCRIPCION DEL RETIRO DE ALUMNOS

1. Los alumnos se formarán en el lugar asignado
2. Apoderado en hilera y en orden (respetando la ubicación), comienzan a retirar a los alumnos mostrando la tarjeta de identificación
3. El alumno será entregado por profesor siempre y cuando aparezca la imagen en la tarjeta del apoderado
4. Para cuartos básicos será opcional el uso de tarjeta.

### SOBRE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN

1. Se enviará vía correo al apoderado la tarjeta de identificación, en la cual el apoderado deberá colocar la foto de su hijo(a) más las tres personas que podrían retirar al alumno.
2. La tarjeta de identificación la deberá imprimir para enviar de vuelta dentro de la tercera semana de marzo (17 al 21 de marzo)
3. En el colegio se timbrarán las tarjetas
4. Máximo podrán ser tres personas que retiren
5. Son tres tarjetas, porque será una para cada adulto que retira
6. Los alumnos al término de jornada podrán ser retirados en un lapso de máximo una hora desde terminada la última clase.

Sin otro en particular

Atte.

**Juan Carlos Iglesias Rojas**

**Inspectoría General**